

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
БАНКОВСКИХ ПЛАСТИКОВЫХ КАРТ

№



**Банк:**

Публичное акционерное общество «БыстроБанк»,  
426008, УР, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 268, тел. (3412) 90-80-90  
Представитель Банка: \_\_\_\_\_, доверенность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

**Клиент:**

Банк и Клиент именуются вместе «Стороны»

**1 ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ**

1.1. Термины, применяемые в настоящем тексте, используются в следующем значении:

Владелец счета - физическое лицо, в пользу которого Клиент открыл в Банке банковский счет с выдачей личной банковской расчетной карты;

Правила обслуживания карт — Правила предоставления, обслуживания и использования банковских расчетных карт ПАО «БыстроБанк»;

Правила ведения счетов - Правила открытия и ведения банковских счетов физических лиц в ПАО «БыстроБанк»;

Правила выполнения процедур приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений - Правила выполнения ПАО «БыстроБанк» процедур приема и исполнения распоряжений физических лиц. Правила переводов денежных средств в рамках сервиса быстрых платежей в ПАО «БыстроБанк»;

Счет (карточный счет) - банковский счет в Банке, открытый Клиентом в пользу Владельца счета на основании настоящего Договора (ст. 430, 846 ГК РФ). Владелец счета выражает намерение воспользоваться своим правом на банковский счет, открытый на основании настоящего Договора путем подписания заявления о предоставлении банковской расчетной карты ПАО «БыстроБанк» по форме, утвержденной Банком, которое является неотъемлемой частью Правил обслуживания карт;

Карта - банковская расчетная карта платежной системы МИР эмитированная Банком, для осуществления Владельцем счета операций по Счету;

ПИН-код - персональный идентификационный номер Владельца счета, предназначенный для идентификации Владельца счета при его обслуживании в соответствующей платежной системе;

Список на открытие счетов - список, изготовленный с целью открытия Счетов и выпуска Карт;

Реестр — список, изготовленный с целью перечисления денежных средств на Счета;

Список о прекращении отношений - список Владельцев счетов, с которыми Клиент прекратил трудовые и/или гражданско-правовые отношения (с которыми производится окончательный расчет);

АСП - аналог собственноручной подписи (средство идентификации уполномоченных лиц Клиента в электронном виде, зарегистрированное в Банке);

Тарифы Банка — Тарифы на услуги ПАО «БыстроБанк»;

Уполномоченное лицо Банка — сотрудник Банка, имеющий полномочия по обслуживанию Клиентов и исполняющий функции заключения Договоров о предоставлении услуг с использованием банковских пластиковых карт.

1.2. В случае заключения между Банком и Клиентом Соглашения об удаленном банковском обслуживании (далее - Соглашение) Список на открытие счетов, Реестр, Список о прекращении отношений оформляются в электронном виде в формате Банка (Приложение №2 к настоящему Договору) и подписываются АСП уполномоченных лиц Клиента. В случае отсутствия заключенного между Банком и Клиентом Соглашения Список на открытие счетов, Реестр, Список о прекращении отношений оформляются на бумажном носителе по форме Приложения № 3 к настоящему Договору (каждая страница соответствующего списка / Реестра должна быть пронумерована, скреплена печатью и подписями уполномоченных лиц Клиента), с приложением соответствующего списка / Реестра на электронном носителе.

1.3. В случае заключения между Банком и Клиентом Соглашения, документы, указанные в п. 3.1.3., п. 3.1.4., п. 4.8. настоящего Договора и подписанные АСП уполномоченных лиц Клиента, могут быть предоставлены в электронном виде посредством удаленного банковского обслуживания.

**2 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Банк открывает карточные счета в валюте РФ, выпускает и выдает Карты на имя Владельцев счетов, предоставляет комплекс услуг по их обслуживанию. Каждому физическому лицу открывается один Счет независимо от количества Карт.

2.2. Банк осуществляет перевод денежных средств, поступающих от Клиента на имена Владельцев счетов, и зачисление их на Счета в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Условия и порядок открытия Счета Владельцу счета устанавливаются настоящим Договором. Ведение Счета осуществляется в соответствии с Правилами ведения счетов с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Договором. Правила ведения счетов являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Операции по Счету с использованием Карт осуществляются в соответствии с Правилами обслуживания карт.

2.5. Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен с Правилами обслуживания карт, Правилами выполнения



- Клиент уплатил комиссию за перечисление денежных средств на Счета физических лиц, предусмотренную п. 5.1. настоящего Договора.
- 4.5. В случае невыполнения условий, указанных в п. 4.4. настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Банк платежного поручения, сумма денежных средств, поступивших на указанный в п. 4.1.1. счет, в полном объеме возвращается Клиенту в банк плательщика (если денежные средства поступили с расчетного счета, открытого в стороннем банке), либо на расчетный счет Клиента, открытый в Банке (если денежные средства поступили с расчетного счета Клиента, открытого в Банке).
- 4.6. Клиент уплачивает Банку комиссии за перечисление денежных средств на Счета физических лиц не позднее дня предоставления документов, указанных в п. 4.1. настоящего Договора. В случае ненадлежащего исполнения Клиентом указанной обязанности Банк вправе приостановить исполнение настоящего Договора (в этом случае исполнение соответствующего платежного поручения не осуществляется). Действие настоящего Договора возобновляется после погашения задолженности по уплате комиссии.
- 4.7. В день прекращения трудовых и/или гражданско-правовых отношений между Клиентом и Владельцем счета Клиент предоставляет в Банк список о прекращении отношений, а также платежное поручение и Реестр (в случае осуществления окончательного расчета с Владельцем счета). Окончательный расчет с Владельцем счета должен производиться путем перевода Клиентом денежных средств на Счет Владельца счета.
- 4.8. Если в данных Владельцев счетов, ранее предоставленных Клиентом согласно п. 3.1.3 и п. 3.1.4. настоящего Договора, произошли изменения, до формирования Реестра Клиент (при наличии соответствующих полномочий) или Владельцы счетов должны предоставить Банку оригиналы или заверенные копии документов, подтверждающие данные изменения.

## 5 РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 5.1. Настоящим Договором устанавливаются следующие комиссии, оплачиваемые Клиентом Банку за обслуживание Клиента и Владельцев счетов:
- комиссия за обслуживание Карты;
  - комиссия за перечисление денежных средств на Счета физических лиц (Владельцев счетов).
- 5.2. Комиссия за обслуживание Карт платежной системы МИР устанавливается Тарифами Банка, если иное не предусмотрено Приложением №1 к настоящему Договору. Данная комиссия уплачивается Клиентом в течение 3 (Трех) дней с момента предоставления документов, перечисленных в п.3.1. настоящего Договора, и по истечении каждого срока действия Карты.
- 5.3. Комиссия за перечисление денежных средств на Счета Владельцев счетов составляет \_\_\_\_ % ( процентов) от сумм, перечисленных Клиентом на Счета Владельцев счетов, за исключением сумм перечисленных в рамках Договора с назначением платежа «под отчет». Комиссия за перечисление денежных средств на Счета физических лиц в рамках Договора с назначением платежа «под отчет» устанавливаются Тарифами Банка.
- 5.4. Клиент уплачивает указанные в настоящем разделе комиссии путем перевода денежных средств на счет Банка №
- 5.4.1. Клиент предоставляет Банку право (заранее дает акцепт) на списание с любых расчетных счетов Клиента, открытых в Банке, денежных средств в счет погашения сумм комиссий, указанных в п. 5.2., п. 5.3. настоящего Договора. При недостаточности денежных средств на счете(ах) допускается частичное списание задолженности. Заранее данный акцепт о списании денежных средств со счетов Клиента, открытых в Банке, считается предоставленным Клиентом Банку в силу настоящего Договора и, соответственно, является неотъемлемой частью договоров, в силу которых Клиенту были открыты вышеуказанные счета.
- 5.5. Плата Банку за виды обслуживания Владельцев счетов, не указанные в настоящем Договоре, устанавливается Тарифами Банка и оплачивается Владельцами счетов.
- 5.6. С момента прекращения трудовых/гражданско-правовых отношений между Клиентом и Владельцем счета все расходы по обслуживанию Счета и Карты несет Владелец счета в соответствии с действующими Тарифами Банка и Правилами обслуживания карт. С момента прекращения трудовых и/или гражданско-правовых отношений между Клиентом и Владельцем счета за пользование денежными средствами, находящимися на Счете, Банк уплачивает Владельцу счета проценты в соответствии с действующими Тарифами Банка.

## 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Банк не несет ответственность за убытки, возникшие вследствие недостоверности и неправильности информации, содержащейся в предоставленных Клиентом Реестрах и списках.
- 6.2. Банк не несет ответственность за убытки, возникшие вследствие несвоевременного предоставления информации Клиентом Банку.
- 6.3. Клиент несет ответственность перед Владельцами счетов за правильность оформления Реестров и списков, а также достоверность содержащейся в них информации.
- 6.4. Банк несет ответственность за своевременное перечисление денежных средств на указанные Клиентом Счета в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Банк не несет ответственности за невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Договору, если невозможность исполнения вызвана несогласием лица, указанного Клиентом, с открытием ему в Банке банковского счета и/или изготовлением Карты.
- 6.6. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 7 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Информация, предоставляемая Банком и Клиентом друг другу в рамках настоящего Договора, считается конфиденциальной.
- 7.2. Информация может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном действующим

законодательством РФ.

## 8 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Срок действия Карты определяется Правилами обслуживания карт.
- 8.2. Клиент обязан уведомить Владельцев счетов о возможности обратиться в Банк и предоставить контактные данные для направления уведомлений о совершении операций с использованием Карт (номер мобильного телефона, адрес электронной почты) или предоставить контактные данные через устройства самообслуживания (в том числе банкоматы). Порядок направления уведомлений установлен Правилами предоставления информации по счетам физических лиц в ПАО «БыстроБанк».
- 8.3. Клиент, заключивший Соглашение, предоставляет на бумажном носителе Реестры, списки, а также иные документы, предусмотренные настоящим Договором и предоставленные посредством удаленного банковского обслуживания, только по требованию Банка.
- 8.4. Предоставление Банком Клиенту услуг, не оговоренных в настоящем Договоре, регламентируется отдельными договорами и соглашениями.
- 8.5. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания и действует до 31 декабря текущего года включительно.
- 8.6. Расторжение/ продление Договора.
- 8.6.1. Если в течение одного месяца до момента окончания срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, Договор считается ежегодно продленным на каждый следующий год на тех же условиях.
- 8.6.2. Любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно письменно уведомив об этом другую сторону за один месяц.
- 8.6.3. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае, если Клиент не осуществляет перевод денежных средств на Счета Владельцев счетов в течение 1 года. В этом случае Договор считается расторгнутым по истечении 5 дней с даты направления письменного уведомления Клиенту.
- 8.6.4. Клиент обязуется уведомить Владельцев счетов о расторжении настоящего Договора.
- 8.6.5. Для изменения и расторжения настоящего Договора не требуется согласие Владельцев счетов.
- 8.7. В случае расторжения настоящего Договора обслуживание счета осуществляется Банком на условиях, изложенных в Правилах ведения счетов. При этом все расходы по обслуживанию Счета и Карты несет Владелец счета в соответствии с действующими Тарифами Банка и Правилами обслуживания карт.
- 8.8. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 8.9. Вопросы, не урегулированные договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.10. Споры, возникшие между сторонами при исполнении и расторжении настоящего Договора, разрешаются путем предъявления письменных требований, а при не достижении согласия — в Арбитражном Суде Удмуртской Республики.

От Банка:

От Клиента:

ФИО

ФИО

Доверенность № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору о предоставлении услуг с использованием банковских  
пластиковых карт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

л. 1

Комиссия за обслуживание банковских пластиковых карт платежной системы составляет:

МИР Классик \_\_\_\_\_ рублей за одну Карту\*

МИР Привилегия \_\_\_\_\_ рублей за одну Карту\*

От Банка: \_\_\_\_\_ От Клиента: \_\_\_\_\_

ФИО

ФИО

Доверенность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*\*поля выбираются в зависимости от того какие виды Карт выберет Клиент.*

Комментарии к форматам:

- \* Файл в формате TXT должен заканчиваться переводом строки, не должен содержать заголовков, пустых строк и символов табуляции.
- \* Файл независимо от формата должен быть сформирован в кодировке DOS, Win;
- \* В поле Сумма разделителем целой и дробной частей служит "запятая". Например: 1200,50;
- \* Тип удостоверения личности: 2 - Паспорт РФ;
- \* Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ (разделитель "точка"). Например: 01.05.1972;
- \* Счет Владельца счета (ACCOUNT) – указываются 20 цифр лицевого счета Владельца счета;
- \* Идентификатор Владельца счета, либо поле GlobalID— необязательное поле, содержащее уникальный номер владельца счета;
- \* Ф.И.О.- фамилия, имя, отчество Владельца счета;
- \* Серия документа указывается в формате XX XX;
- \* В поле Наименование республики для Удмуртской республики следует прописывать: Удмуртская респ.;
- \* Город указывается в формате Город г (например, Ижевск г);
- \* Если адрес регистрации – не республика, то обязательно к заполнению поле Наименование края, авт. округа, обл., если адрес регистрации не город, то обязательно к заполнению поле Населенный пункт;
- \* Улица указывается в формате Улица ул (например, Удмуртская ул);
- \* Мобильный телефон начинается со знака "(", количество цифр должно быть ровно 10 (например, (912)1234567);
- При необходимости получения отчета с какой-либо группировкой, следует разбить входную информацию на несколько файлов с учетом этой группировки;
- Поле Резидент/Не резидент (проставляется соответственно Р или Н) заполняется с учетом используемых понятий: резиденты:
  - а) физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, за исключением граждан Российской Федерации, признаваемых постоянно проживающими в иностранном государстве в соответствии с законодательством этого государства;
  - б) постоянно проживающие в Российской Федерации на основании вида на жительство, предусмотренного законодательством Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;
 нерезиденты:
  - а) физические лица, не являющиеся резидентами в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта «резиденты»;
  - б) иные лица, не указанные как резиденты.
- Поле Транслитерация (перевод символов русского алфавита) заполняется в соответствии с данными заграничного паспорта либо иного удостоверяющего личность документа международного образца. При отсутствии данной информации в файле транслитерация производится в автоматическом режиме в соответствии с требованиями ГОСТ 52535.1-2006.
- Расположение инициалов в поле Транслитерация — Имя, Фамилия.
- Номер миграционной карты — заполняется по нерезидентам ( при наличии миграционной карты)

1. Структура списка на открытие Счетов и выпуска Карт в формате TXT.

Название столбца	Начальная позиция	Длина
Ф.И.О. Владельца счета	1	80
Тип документа	82	3
Серия документа	86	10
Номер документа	97	20
Дата выдачи документа	118	10
Кем выдан документ	129	50
Код подразделения выдавшего паспорт	180	20
Дата рождения	201	10
Место рождения	212	120
Почтовый индекс	333	6
Наименование республики	340	40
Наименование края, авт. округа, обл.	381	40
Город	422	40
Населенный пункт	463	40
Улица	504	40
Номер дома	545	10
Номер строения	556	4
Номер корпуса	561	4
Номер квартиры	566	4

Мобильный телефон	571	16
ИНН	588	12
Дата регистрации	601	10
Транслитерация	612	21
Номер миграционной карты	634	20
Дата начала срока пребывания	655	10
Дата окончания срока пребывания	666	10
Резидент/Нерезидент (Резидент = 'Р' / Нерезидент = 'Н' (русские буквы!))	677	1

## 2. Структура списка на открытие Счетов и выпуска Карт в формате CSV:

- Файл содержит записи в формате 'Фамилия Имя Отчество;Тип документа;Серия документа;Номер документа;Дата выдачи документа;Кем выдан документ;Код подразделения выдавшего паспорт;Дата рождения;Место рождения;Почтовый индекс;Наименование республики;Наименование края, автономного округа, обл.;Город;Населенный пункт;Улица;Номер дома;Номер строения;Номер корпуса;Номер квартиры;Мобильный телефон;ИНН;Дата регистрации;Транслитерация Имени Фамилии;Номер миграционной карты;Дата начала срока пребывания;Дата окончания срока пребывания;Резидент/Нерезидент;Пустое поле';
- Записи отделяются символами 0D0A (перевод строки, возврат каретки);
- Максимальная длина полей должна соответствовать длине полей в других форматах (см. форматы TXT и DBF).

## 3. Структура списка на открытие Счетов и выпуска Карт в формате DBF.

Название поля	Тип поля	
ClientName	string(80)	Ф.И.О. Владельца счета
DocTypeID	string(3)	Тип документа
DocSeries	string(10)	Серия документа
DocNumber	string(20)	Номер документа
DelDate	date	Дата выдачи документа
DelDept	string(50)	Кем выдан документ
SubdivCode	string(20)	Код подразделения выдавшего паспорт
BirthDay	date	Дата рождения
BirthPlace	string(120)	Место рождения
PostIndex	string(6)	Почтовый индекс
Republic	string(40)	Наименование республики
Region	string(40)	Наименование края, авт. округа, обл.
City	string(40)	Город
Settlement	string(40)	Населенный пункт
Street	string(40)	Улица
HomeNum	string(10)	Номер дома
BuildNum	string(4)	Номер строения
CorpusNum	string(4)	Номер корпуса
FlatNum	string(4)	Номер квартиры
Mobile phone	string(16)	Мобильный телефон
INN	string(12)	ИНН
RegDate	Date	Дата регистрации
CRDSTAMP	string(21)	Транслитерация
MigrNum	string(20)	Номер миграционной карты
ResidenBD	date	Дата начала срока пребывания
ResidenED	Date	Дата окончания срока пребывания
TypeRN	string(1)	Резидент = 'Р'/Нерезидент = 'Н' (русские буквы!)

## 4. Структура Реестра для перечисления денежных средств на Счета в формате TXT.

Название столбца	Начальная позиция	Длина	Выравнивание по краю
Ф.И.О.	1	80	по левому
Сумма	82	10	по правому
Счет организации	93	20	по правому
Счет Владельца счета	114	20	по правому
Примечание	135	100	по левому
Сумма, взысканная по ИЛ	236	10	по правому



**ФОРМА СПИСКА НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТОВ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

Список Владельцев счетов \_\_\_\_\_ для открытия Счетов в ПАО «БыстроБанк» и выпуска Карт платежной системы МИР \_\_\_\_\_ (указать тип выпускаемых карт и категорию Владельца счета) к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «О предоставлении услуг с использованием банковских пластиковых карт»:

N п/п	Фамилия Имя Отчество	Удостоверение личности						Дата рождения	Место жительства		ИНН	Резидент/ Не резидент (Р/Н)	Номер мобильного го телефона
		Тип	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Код подразделения		Город	Улица, дом, квартира			

Примечание:

- тип удостоверения личности: 2 - Паспорт РФ;
- дата в формате ДД.ММ.ГГГГ (например 01.05.1972).

Руководитель ..... / ..... /

Дата .....

Главный бухгалтер ..... / ..... /

М.П.

**ФОРМА РЕЕСТРА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

Реестр для перечисления денежных средств на счета в  
ПАО "БыстроБанк" БИК 049401814, к/с 30101810200000000814 в Отделении - НБ Удмуртская Республика  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «О предоставлении услуг с использованием банковских пластиковых карт»,  
счет Клиента \_\_\_\_\_

к п/п N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
назначение платежа \_\_\_\_\_

N п/п	Дата п/п	Фамилия Имя Отчество	Сумма	Счет физического лица (указывается 20 цифр счета)	Назначение платежа	Сумма, взысканная по ИЛ

Общее количество распоряжений: \_\_\_\_\_.

Всего на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель ..... / ..... /

Дата .....

Главный бухгалтер ..... / ..... /

М.П.

**ФОРМА СПИСКА О ПРЕКРАЩЕНИИ ОТНОШЕНИЙ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

Список Владельцев счетов \_\_\_\_\_, с которыми прекращаются трудовые и/или гражданско-правовые отношения (производится окончательный расчет), \_\_\_\_\_ (указать тип выпускаемых карт) к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «О предоставлении услуг с использованием банковских пластиковых карт»:

№ п/п	ФИО Владельца счета	Номер лицевого счета

Примечание:

—данные ФИО заносятся полностью (например: Иванов Иван Иванович)

Руководитель ..... / ..... /

Дата .....

Главный бухгалтер ..... / ..... /

М.П.

От Банка:

От Клиента:

ФИО

ФИО

Доверенность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_